



## Mallilomake srk:n henkilöstön kehittämissuunnittelun prosessiin

Talousarvioon sisällytetään **henkilöstön kehittämissuunnitelma**, josta varattavan määrärahan puitteissa käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot.

sekä muu kehittämisen käytännön toteutus. Suunnitelma laaditaan seurakunnassa päätettävällä tarkkuudella.

Tätä mallilomaketta voidaan muokata seurakunnan tarpeiden mukaisesti. Suunnitelmaan on sisällytettävä ainakin sarakkeet A-E.

Sarakkeet F-K sisältyvät suunnitelmaan, jos seurakunnassa noudatettu suunnittelukäytäntö sitä edellyttää.

Kehittämissuunnitelmaan voidaan kirjata talousarviovuotta seuraavien vuosien henkilöstön kehittämistarpeita ja kehittämisen painopistealueita.

Kehittämistarpeiden ja kehittämisen painopistealueiden sekä kehittämissuunnitelman tiedoksi antamisesta tuomiokapitulille ks. hiippakunnan tuomiokapitulin antamat ohjeet.

Kehittämissuunnitelman yhteistoiminnallisesta käsittelystä ks. Kirkon yhteistoimintasopimus 3 § 2 mom.

### **Lomakekenttien täyttöohjeet**

*Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuonna:* Merkitse tähän vuosi, jota kehittämissuunnitelma koskee.

*Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet vuosina:* Merkitse tähän talousarviovuotta seuraavat vuodet, joiden osalta suunnitelmaan kirjataan kehittämistarpeita ja kehittämisen painop

*Seurakunta/seurakuntayhtymä:* Merkitse tähän seurakunnan/seurakuntayhtymän nimi.

*Tehtäväala/toimintayksikkö:* Merkitse tähän tehtäväala/ toimintayksikkö, jota suunnitelma koskee.

*Kehittämisen keinot:* Hv=välttämätön henkilöstökoulutus, Ht=tarkoituksenmukainen henkilöstökoulutus, P=perehdytys, T=työnohjaus ja mentorointi, V=varhaiskuntoutus, M=muu keino

*Määräraha:* Arvio varattavasta määrarahasta.

*Osallistuja/osallistujat:* Merkitse tähän osallistujien nimet.

*Ajankohta:* Merkitse tähän tilaisuuden tmv ajankohta.

*Palkka/kustannukset/kulut:* Nämä sarakkeet täytetään silloin, kun työnantajalla on mahdollisuus harkita etuuskien suorittamista ja niiden määrää.

*Palkka:* Merkitse, onko virka- tai työvapaa kokonaan vai osaksi palkallista (esim. 50 %). Jos palkkaa ei makseta, merkitse nolla.

*Matkakustannukset:* Merkitse rasti, jos työntekijälle maksetaan KirVESTES:n mukaiset matkakustannukset, päiväraha ja majoittumiskorvaus.

*Muut kulut:* Merkitse rasti, jos työntekijälle korvataan muita kehittämisestä aiheutuvia kustannuksia.